GEMEINDE LAUREIN
AUTONOME PROVINZ BOZEN – SÜDTIROL

COMUNE DI LAUREGNO
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

Alla

Giunta comunale

del Comune di Lauregno

Centro paese, 2

39040 Lauregno

Lauregno, 23.05.24

Procedimento: Avviso per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). PA Digitale 2026 - Missione 1, Componente 1, Investimento 1.3, Misura 1.3.1 – "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)": Nomina del responsabile unico del procedimento (RUP)

CUP: H51F22007240006
Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Nomina del RUP: Francesca Dalmartello

Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico a RUP

La sottoscritta Francesca Dalmartello, codice fiscale DLMFNC94E42L378U, vista la delibera della Giunta comunale nr. 62 dd. 21.03.2024, con riferimento alla nomina a RUP nel procedimento di cui in oggetto, e ai sensi delle seguenti norme: art. 30 L.P. n. 17/1993; art. 16, D.Lgs. n. 36/2023; art. 51 c.p.c.; art. 6 e art. 7, D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici); art. 6-bis L. n. 241/1990,

dichiara

- di non versare nelle ipotesi di cui al comma 1 dell'art. 16 del Codice (conflitto di interesse);
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o di obbligo di astensione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali interessi finanziari, conflitti di interesse, anche
- potenziali, ragioni di convenienza, nonché ulteriori cause di astensione e/o incompatibilità, anche sopravvenute, in relazione all'incarico affidato;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- di svolgere le funzioni di RUP nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'amministrazione committente, nonché di accettare le specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e

della trasparenza / nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) adottato dall'amministrazione committente.

Si impegna per qualsiasi fase del procedimento, a comunicare tempestivamente e per iscritto al Sindaco e alla Giunta comunale qualsiasi situazione, anche potenziale o presunta, di conflitto di interessi ai sensi del co. 1 dell'art. 16 del Codice, nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza / del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) adottato dall'amministrazione committente.

Presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Distinti Saluti

LA SEGRETARIA COMUNALE
Francesca Dalmartello
-firmato digitlmente-